

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом Учреждения  
Протокол № 2  
от «29» ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий Подгорненским  
детским садом «Сказка»  
Е.П.Мануйлова  
Приказ № 52  
от «29» ноября 2018г.

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников и родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Подгорненского детского сада общеразвивающего вида «Сказка»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (Далее – Правила) для воспитанников и родителей (законных представителей) (Далее – участники образовательного процесса) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненского детского сада общеразвивающего вида «Сказка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и действуют до замены новыми.
- 1.7. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и эффективности организации образовательного процесса.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.9. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться.

**2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.
- 2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Правила приема и отчисления воспитанников Учреждения»

**3. Режим работы Учреждения**

- 3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (табл. 1-4)

3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение работает с 6.00 ч. до 18.00 часов.

3.5. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.6. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.7. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей.

3.8. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 11.5,11.6. Продолжительность прогулки детей определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

3.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, 8.6 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

#### **4. Порядок прихода и ухода воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 06.00 ч. до 08.00 ч.

4.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

4.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заведующему.

4.8. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

4.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы, администрацией. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

#### **5. Здоровье ребенка**

5.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в детский сад здоровым. В случае недомогания ребенка оставить его дома, вызвать врача и позвонить в Учреждение, не позднее 08-00. Телефон Учреждения: 5-97-42. Сообщить воспитателю о малейших отклонениях в состоянии здоровья ребенка, расстройствах стула и пищеварения, ушибах, ссадинах, травмах, полученных ребенком дома. Тогда воспитатель будет иметь возможность понаблюдать за ребенком и информировать родителей о его состоянии.

5.2. Во время утреннего приема воспитатель имеет право не принимать детей с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изолировании ребенка от здоровых детей до прихода родителей, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В Учреждении запрещено проведение лечебных, медицинских и иных мероприятий (капать ребенку в нос, давать лекарство, оставлять ребенка без прогулки по просьбе родителей и пр.) и медицинским работником, и воспитателями группы.

5.8. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

5.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## **6. Одежда и гигиена ребенка**

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение чисто и опрятно одетым.

6.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

6.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.4. Одежда ребенка должна быть удобной, соответствовать сезонным погодным условиям, возрастным особенностям ребенка.

6.5. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток. Приветствуется такая одежда, которая легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

6.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель

и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями, чешки для музыкальных занятий. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.8. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.9. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.12. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация Учреждения ответственности не несет.

6.13. Родители (законные представители) должны следить за длиной волос, чистотой и длиной ногтей ребенка, наличием у него носового платка, как в групповой, так и в уличной одежде. У ребенка должна быть расческа в шкафчике.

#### **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам. Организация питания детей в детском саду возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. В Учреждение установлено 5-ти разовое питание, информация о режиме питания и меню вывешены на информационном стенде в каждой группе.

7.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения

7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возложен приказом на завхоза Учреждения.

#### **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) должен лично передавать ребенка воспитателю группы. Передавая ребенка воспитателю «из рук в руки», Вы информируете его о том, что Ваш ребенок пришел, а воспитатель берет ответственность за жизнь и здоровье ребенка на себя.

**Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).**

8.3. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

8.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

- 8.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.8. Не давать ребенку в детский сад жевательные резинки, конфеты, печенье, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Угощать детей группы в день рождения ребенка запрещается.
- В целях охраны жизни и здоровья детей группы не давать ребенку в детский сад предметы, способные нанести вред жизни и здоровью других детей (острые, колющие, режущие предметы и игрушки, сабли, мечи, пистолеты и т.п.), мелкие игрушки или игрушки, разбирающиеся на мелкие детали, детскую косметику, таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.9. Не давать ребенку в детский сад дорогостоящие игрушки, дорогие вещи и украшения.
- 8.10. Воспитатель **не несет ответственности** за их сохранность.
- 8.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.
- 8.12. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.
- 8.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 8.14. Родителям необходимо давать пример своим детям: самим не забывать здороваться и прощаться с работниками детского сада и друг с другом, приучать ребенка здороваться и прощаться с воспитателем, а также с другими работниками детского сада.
- 8.15. Родителям необходимо воспитывать у ребенка уважение к труду взрослых: приучать детей вытирать ноги при входе в детский сад, не мусорить в помещениях детского сада и на его территории.
- 8.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.)
- 8.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.18. Соблюдать режим работы Учреждения, режим дня группы. Режимные моменты (утренняя гимнастика) в группе начинаются в 08-00 часов. Приучая детей быть организованными, родители должны дать возможность ребенку начать «рабочий день» вместе со всеми детьми группы. В случае опоздания не отвлекать воспитателя от работы с другими детьми.
- 8.19. Занятия в группе начинаются в **09-00 часов**. Не допускать опозданий и пропусков занятий детьми без уважительной причины. В случае нарушения родителями режима работы группы и расписания проведения занятий с детьми родители не вправе предъявлять претензии в отношении развития своего ребенка.
- Воспитатель группы оставляет за собой право закрывать двери в группе во время проведения занятий с 9-00 до 10-30 и на тихий час с 13-00 до 15-00.
- 8.20. Родители не нарушают права ребенка на дневной сон, полноценное питание в детском саду. В соответствии с режимом своей возрастной группы ребенок должен спать, получать все продукты питания, предусмотренные меню.

8.21.Формировать у ребенка положительное отношение к организации питания в детском саду. Приучать его к блюдам детского питания, включающего молоко, творог, овощи. Проводить с ребенком беседы о пользе данных продуктов для организма человека.

8.22.Все вопросы о специальном питании для ребенка в детском саду решаются в индивидуальном порядке **при наличии справки от врача** с конкретным перечислением запрещенных и рекомендуемых для замены продуктов. В случае отсутствия такой справки ребенок получает питание с общего стола (никакие продукты не исключаются и не заменяются).

8.23.Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждение. Если ребенок отсутствует в детском саду по уважительной причине, родители обязаны получить квитанцию на оплату у воспитателя и оплатить ее не позднее **10 числа** текущего месяца. Родители «живут жизнью своего ребенка»: в «Дни открытых дверей» могут присутствовать в группе на режимных моментах, занятиях по приглашению воспитателя и по собственному желанию, предупредив об этом воспитателя, посещают другие мероприятия, проводимые с детьми и организованные для родителей. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работе, конкурсах, выставках, праздниках и других мероприятиях, организованных в детском саду. При посещении мероприятий **сменную обувь иметь обязательно!**

8.24.Выполнять рекомендации медиков, специалистов, направленные на оздоровление ребенка. В случае необходимости проходить с ребенком медицинское обследование, сдавать анализы, посещать врачей-специалистов.

8.25.Принимать участие в работе родительского комитета. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы детского сада, его благоустройству, оснащению и т.д.

8.26.Принимать участие в **субботниках** по благоустройству Учреждения, участвовать в подготовке помещений к зиме (мытьё и оклейка окон).

8.27.Соблюдать режим работы Учреждения. Детский сад работает с 06-00 до 18-00. Родители обязаны уважать труд воспитателя, забирать ребенка из детского сада вовремя (до 18-00). У воспитателя дома тоже есть семья, которая его ждет. Забирая ребенка с прогулки, **запрещается оставаться** на детской площадке, отвлекать воспитателя.

8.28.Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.29.Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений**

9.1.Настоящие правила могут изменяться и дополняться.

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Заведующая МБДОУ

*Мед.*

Е.П.Мандуйлова



*[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including names like 'МБДОУ' and 'детский сад']*